

Azərbaycan Respublikası
Mərkəzi Bankının İdarə Heyətinin
“24” dekabr 2024-cü il tarixli
qərarı ilə təsdiq edilmişdir
Protokol № 52

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI MƏRKƏZİ BANKININ
NAĞD PUL VƏ HESABLAŞMALAR DEPARTAMENTİ HAQQINDA
Ə S A S N A M Ə**

1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının Nağd pul və hesablaşmalar departamenti (bundan sonra – Departament) Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının (bundan sonra – Mərkəzi Bank) mərkəzi aparatının struktur bölməsidir.

1.2. Departament öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, "Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununu, Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan digər normativ hüquqi aktlarını, Mərkəzi Bankın normativ xarakterli aktlarını, İdarə Heyətinin və daxili komitələrin qərarlarını, Mərkəzi Bank üzrə əmrlərini, sərəncamlarını və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Departament bu Əsasnamə ilə müəyyən olunmuş funksiyaların yerinə yetirilməsi prosesində Mərkəzi Bankın digər struktur bölmələri və qurumları ilə, həmçinin dövlət orqanları (qurumları) ilə fəaliyyətini əlaqələndirir.

1.4. Departament öz funksiyalarının həyata keçirilməsi üçün müvafiq ştamlara malikdir.

2. DEPARTAMENTİN FƏALİYYƏTİNİN ƏSAS MƏQSƏDİ

Departamentin fəaliyyətinin əsas məqsədi ölkə ərazisində nağd pul dövriyyəsinin effektiv təşkili və iqtisadiyyatın nağd pula olan tələbatının vaxtında, müvafiq həcmdə və nominal strukturda ödənilməsi, banklararası hesablaşmaların təşkili, Mərkəzi Bankın daxili maliyyə bazarlarında və valyuta ehtiyatlarının idarə edilməsi məqsədilə xarici maliyyə bazarlarında apardığı əməliyyatlar üzrə hesablaşmaların təşkil edilməsidir.

3. DEPARTAMENTİN ƏSAS FUNKSIYALARI

Departamentin əsas funksiyaları aşağıdakılardır:

3.1. pul nişanlarının konsepsiyasının yaradılması və onun mövzusunun, nominal strukturunun, dizayn və bədii tərtibatının, mühafizə elementlərinin, habelə digər texniki xüsusiyyətlərinin müəyyən edilməsi işinin təşkili;

3.2. nağd pul tədavülünün təşkili, o cümlədən pul nişanlarına olan tələbatın müəyyənləşdirilməsi, pul nişanlarının istehsalının təşkili, nağd pul ehtiyatlarının yaradılması və idarə olunması, tələbata uyğun olaraq xəzinələrin nağd pulla təmin edilməsinin təşkili;

3.3. qanunvericiliyin tələblərindən irəli gələrək nağd pul tədavülünün təşkili və idarə olunması üzrə hüquqi aktların layihələrinin hazırlanması;

3.4. yubiley, xatirə və investisiya pul nişanlarının hazırlanması, tədavülə buraxılması və satışının təşkili ilə bağlı müvafiq tədbirlərin həyata keçirilməsi;

3.5. tədavüldən çıxarılmış köhnə nümunəli pul nişanlarının çap formalarının və ştamplarının məhv edilməsinin təşkili;

3.6. pul nişanlarının ekspertizasının aparılması, ekspert rəyinin verilməsi və saxtalaşdırılmasına qarşı mübarizənin təşkili;

3.7. Mərkəzi Bankda, kredit təşkilatlarında və ödəniş xidmətləri təchizatçılarında istifadə olunan nağd pul avadanlıqlarının (pulsayan, nağd pulu emal edən və nağd pulun mədaxili və (və ya) məxarici əməliyyatlarını aparan digər avadanlıqlar) müəyyən edilmiş minimum tələblərə uyğunluğunun monitorinqinin təşkili;

3.8. pul nişanlarının istehsalı, tədavülü və məhv edilməsinə dair analitik və statistik hesabatların hazırlanması;

3.9. nağd pulla bağlı biznes proseslərin və risklərin qiymətləndirilməsi, biznes proseslərin effektivliyinin və səmərəliliyinin artırılması, mövcud nəzarət mexanizmlərinin qiymətləndirilməsi, onların təkmilləşdirilməsi və ya yeni nəzarət mexanizmlərinin yaradılması istiqamətində təkliflərin verilməsi;

3.10. biznes proseslərin kritikliyinin qiymətləndirilməsi, kritik biznes proseslərin biznes davamlılığı aspektindən təhlili, yarana biləcək kəsintilər zamanı biznes proseslərin davamlılığının təmin edilməsinə yönəlik qabaqlayıcı tədbirlərin planlaşdırılması (təkmilləşdirilməsi), testləşdirilməsi, icrası, monitorinq və hesabatlılığının təmin edilməsi;

3.11. nağd pulun idarə edilməsi sahəsində baş verən yeniliklərin izlənməsi və beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi, müasir tələblərə cavab verən idarəetmə sisteminin tətbiqi istiqamətində təkliflərin verilməsi;

3.12. banklararası ödəniş sistemlərinin iştirakçıları arasında hesablaşmaların onların Mərkəzi Bankda milli və xarici valyutada açıdıqları hesabları vasitəsilə təşkil edilməsi;

3.13. Mərkəzi Bankın pul siyasətinin həyata keçirilməsi məqsədilə daxili maliyyə bazarlarında, habelə Mərkəzi Bankın valyuta ehtiyatlarının idarə edilməsi məqsədilə xarici maliyyə bazarlarında apardığı əməliyyatlar üzrə hesablaşmaların həyata keçirilməsi;

3.14. Departamentin büdcə layihəsinin hazırlanması və icrasının təmin edilməsi;

3.15. Departamentin fəaliyyət istiqamətləri üzrə digər mərkəzi banklar, beynəlxalq təşkilatlar, müvafiq yerli və xarici təşkilatlarla əməkdaşlıq edilməsi;

3.16. Departamentin səlahiyyətlərinə aid olan məsələlər üzrə Mərkəzi Bankın struktur bölmələrinə və digər təşkilatlara metodoloji və təşkilati dəstəyin göstərilməsi, seminarların və təlimlərin təşkili;

3.17. Departamentə aidiyyəti üzrə daxil olan müraciətlərə baxılması, məktub və sorğulara cavabların hazırlanması, media subyektləri üçün məlumatların hazırlanması;

3.18. rəhbərliyin tapşırığı ilə Departamentin fəaliyyət istiqamətləri üzrə digər işlərin yerinə yetirilməsi.

4. DEPARTAMENTİN TƏŞKİLATİ STRUKTURU

4.1. Departamentin təşkilati strukturu aşağıdakı şöbələrdən ibarətdir:

4.1.1. Pul nişanlarının inkişafı şöbəsi;

4.1.2. Nağd pulun idarə edilməsi şöbəsi;

4.1.3. Pul nişanlarının ekspertizası və saxtalaşdırılmasına qarşı mübarizə şöbəsi;

4.1.4. Maliyyə bazarlarında hesablaşmalar şöbəsi;

4.1.5. Banklararası hesablaşmalar şöbəsi.

4.2. Departament direktoru işdə olmadıqda onun səlahiyyətləri direktor müavininə (olduqda) həvalə edilir, bu şərtlə ki, rəhbərlik tərəfindən direktor vəzifəsinin icrası şöbə rəislərindən birinə və ya digər şəxsə həvalə edilməsin.

4.3. Departamentin nomenklatur vəzifəli şəxsləri Mərkəzi Bankın İdarə Heyəti tərəfindən və ya İdarə Heyətinin müəyyən etdiyi qaydada vəzifəyə təyin və vəzifədən azad olunurlar.

5. DEPARTAMENTİN FƏALİYYƏTİNİN TƏŞKİLİ

5.1. Pul nişanlarının inkişafı şöbəsi:

5.1.1. pul nişanları konsepsiyasının yaradılması, mövzusu və dizayn fəlsəfəsi, pulların ölçüsü və tərtibatının, bədii və texniki xüsusiyyətlərinin, mühafizə elementlərinin müəyyən edilməsi üzrə aidiyyəti struktur bölmələrlə birlikdə təkliflər hazırlayır;

5.1.2. yubiley, xatirə və investisiya pul nişanlarına olan tələbatı müəyyən edir, mövzularına və texniki xarakteristikalarına dair təkliflər hazırlayır;

5.1.3. pul nişanlarının istehsalı, keyfiyyət ekspertizasının aparılması, istehsal proseslərinin auditinin həyata keçirilməsi və daşınmaların təşkili üzrə satınalma proseslərinin aparılması və təchizatçı şirkətin müəyyən edilməsi üzrə satınalmanın predmetinə dair tələbləri (dizaynları, texniki spesifikasiyaları, vaxt qrafiklərini və digər şərtləri) müəyyən edir və satınalmaya məsul struktur bölməyə müraciət hazırlayır;

5.1.4. müqavilə imzalandıqdan sonra pul nişanlarının istehsalı, keyfiyyət ekspertizasının aparılması və istehsal proseslərinin auditini təşkil edir, müqavilələrin icrasına nəzarət edir və nəticələri ilə bağlı hesabatlar hazırlayır;

5.1.5. istehsal olunmuş pul nişanlarının qəbulunu və ölkəyə gətirilməsini təşkil edir;

5.1.6. pul nişanlarının dizaynı, təhlükəsizliyi, istehsalı, daşınması və bununla bağlı digər məsələlər üzrə Mərkəzi Bankın İdarə Heyətinə və aidiyyəti dövlət orqanlarına zəruri arayışlar hazırlayır;

5.1.7. pul nişanlarının beynəlxalq təcrübədə tətbiq olunan müasir dizayn elementləri və mühafizə sistemləri üzrə məlumatlar bazasının yaradılmasını və davamlı yenilənməsini təşkil edir;

5.1.8. pul nişanlarının çap prosesləri zamanı məhv edilmiş qüsurlu pullara, habelə pulların çap formalarına, ştamlara və digər istehsal alətlərinə dair hesabat hazırlayır;

5.1.9. pul nişanlarının konsepsiyasının yaradılması, inkişafı, istehsalı və digər məsələlərlə bağlı beynəlxalq təcrübəni öyrənir, bu məqsədlə müvafiq struktur bölmələrlə birlikdə beynəlxalq təşkilatlar və mərkəzi banklarla əməkdaşlıq edir və ekspertlərin cəlb edilməsini təşkil edir;

5.1.10. pul nişanlarının mühafizə elementləri və dizaynı ilə əlaqədar maarifləndirici vəsaitlərin, o cümlədən broşürlərin, video və audio materialların, buklet və kataloqların hazırlanmasını təşkil edir;

5.1.11. pul nişanlarının reproduksiyası qaydalarını hazırlayır;

5.1.12. yeni nümunəli pul nişanlarının tədavülə buraxılması ilə bağlı ictimaiyyətin məlumatlandırılmasını təşkil edir;

5.1.13. Mərkəzi Bankın internet səhifəsində pul nişanları ilə bağlı bölmənin dövrü yenilənməsini və digər struktur bölmələrlə əlaqələndirilməsini təşkil edir;

5.1.14. rəhbərliyin tapşırıqlarına uyğun olaraq fəaliyyət istiqamətləri üzrə digər işləri yerinə yetirir.

5.2. Nağd pulun idarə edilməsi şöbəsi:

5.2.1. ölkə iqtisadiyyatının nağd pulun həcminə və nominal strukturuna olan tələbatının ödənilməsi üzrə aşağıdakı tədbirləri həyata keçirir:

5.2.1.1. tədavüldə nağd pulun və onun nominal strukturunun aidiyyəti struktur bölmələrlə birlikdə proqnozlarını hazırlayır;

5.2.1.2. tədavüldə olan pul nişanlarının nominallar üzrə köhnəlmə proqnozlarını müəyyən edir;

5.2.1.3. pul nişanlarının istehsalına olan tələbi müəyyən edir, Mərkəzi Bankın İdarə Heyətinə təkliflər verir və aidiyyəti dövlət orqanlarına arayışlar hazırlayır;

5.2.2. Mərkəzi Bankın nağd pul üzrə strateji ehtiyatlarının adekvatlığını qiymətləndirir, ehtiyatların yaradılmasını və idarə edilməsini təşkil edir;

5.2.3. nağd xarici valyutaya tələbi müvafiq struktur bölmələrlə birlikdə müəyyən edir, Mərkəzi Bankda saxlanılan nağd xarici valyuta ehtiyatlarının həcminə nəzarət edir və zəruri səviyyədə saxlanılması üçün tədbirlər görür;

5.2.4. nağd pul tədavülünün təhlilini aparır və tədavüldə nağd pulun nominal strukturunun optimallaşdırılması ilə bağlı təkliflər hazırlayır;

5.2.5. yubiley, xatirə və investisiya pul nişanlarının satışının təşkili ilə bağlı müvafiq sistemlərin fəaliyyətini təmin edir, bu sahədə digər təşkilatlarla əməkdaşlıq edir;

5.2.6. qanunvericiliyə müvafiq olaraq nağd pul tədavülünün təşkili, idarə olunması, saxlanması, inkişafı və nağd pul sahəsində digər hüquqi aktların layihələrini hazırlayır;

5.2.7. Mərkəzi Bankda saxta pul nişanları istisna olmaqla, tədavülə yararsız pul nişanlarının məhv edilməsi proseslərinə metodoloji dəstək göstərir;

5.2.8. nağd pul tədavülünün effektiv təşkilinə dair təkliflər hazırlayır, nağd pulla bağlı biznes proseslərdə avtomatlaşdırma səviyyəsinin yüksəldilməsi, müasir idarəetmə informasiya sistemlərinin yaradılması məqsədilə Mərkəzi Bankın digər struktur bölmələri ilə birlikdə tədbirlər görür;

5.2.9. yeni nümunəli pul nişanlarının tədavülə buraxılması ilə əlaqədar köhnə nümunəli pul nişanlarının dövriyyədən çıxarılmasına dair təkliflər hazırlayır;

5.2.10. Mərkəzi Bankın xəzinə infrastrukturuna olan tələbi müəyyən edir, xəzinə infrastrukturunun təkmilləşdirilməsi, beynəlxalq standartlara uyğunlaşdırılması istiqamətində qiymətləndirmələr aparır və təkliflər hazırlayır;

5.2.11. pul nişanlarının Mərkəzi Bankın xəzinələri arasında optimal bölgüsünü təşkil edir;

5.2.12. xəzinələrin texniki pasportlarının hazırlanmasını təşkil edir;

5.2.13. Mərkəzi Bankda əhaliyə xidmət kassalarının fəaliyyətini təşkil edir;

5.2.14. Mərkəzi Bankın xəzinə saxlanclarında nağd pul və digər qiymətlilərin saxlanma şəraiti ilə bağlı məlumatları təhlil edir və təkliflər hazırlayır;

5.2.15. Mərkəzi Bankın xəzinə saxlanclarında saxlanılan və daşınan nağd pul və digər qiymətlilərin sığortalanması işini digər struktur bölmələrlə birlikdə təşkil edir;

5.2.16. Mərkəzi Bankda nağd pulla bağlı biznes proseslərin və risklərin qiymətləndirilməsi, biznes proseslərin effektivliyin və səmərəliliyinin artırılması, mövcud nəzarət mexanizmlərinin qiymətləndirilməsi, onların təkmilləşdirilməsi və ya yeni nəzarət mexanizmlərinin yaradılması istiqamətində təkliflərin verilməsi;

5.2.17. biznes proseslərin biznes davamlılığı aspektindən təhlilini aparır, kəsintilər zamanı biznes proseslərin davamlılığının təmin edilməsi məqsədilə qabaqlayıcı tədbirlərin planlaşdırılması (təkmilləşdirilməsi), testləşdirilməsi, icrası, monitoring və hesabatlılığını təmin edir;

5.2.18. ölkədə nağd pul tədavülünün təhlili, analitik və statistik hesabatların, sorğuların hazırlanmasını və tədqiqatların aparılmasını təmin edir;

5.2.19. Mərkəzi Bankın xəzinələrində yoxlamalarla bağlı yaradılan komissiyaların formalaşdırılmasını təmin edir və yoxlamalara dair hesabatlar hazırlayır;

5.2.20. milli və xarici valyutanın, eləcə də digər qiymətlilərin ölkəyə gətirilməsi və xaricə göndərilməsi zamanı gömrük və digər rəsmiləşdirmə işlərinin aparılmasını təmin edir;

5.2.21. nağd pulun idarə edilməsi üzrə beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi məqsədilə mərkəzi banklar və digər təşkilatlarla əməkdaşlıq edir, zəruri hallarda beynəlxalq ekspertlərin cəlb edilməsini təşkil edir;

5.2.22. Departamentin büdcə layihəsinin hazırlanmasını təşkil edir;

5.2.23. rəhbərliyin tapşırıqlarına uyğun olaraq fəaliyyət istiqamətləri üzrə digər işləri yerinə yetirir.

5.3. Pul nişanlarının ekspertizası və saxtalaşdırılmasına qarşı mübarizə şöbəsi:

5.3.1. pul nişanlarının ekspertizası işini təşkil edir:

5.3.1.1. pul nişanlarının tədavülə yararsızlıq əlamətləri, dəyişdirilməsi və pulların ekspertizası qaydalarının layihəsini hazırlayır;

5.3.1.2. həqiqiliyi və nominal dəyərinin ödənilməsi şübhə doğuran milli pul nişanlarının ekspertizasını aparır və ekspert rəyi verir;

5.3.1.3. həqiqiliyi şübhə doğuran xarici valyutada kağız pul nişanlarının mərkəzi banklar üçün məlum olan parametrlər əsasında ekspertizasını aparır və ekspert rəyi verir;

5.3.1.4. ekspertizası həyata keçirilmiş pul nişanlarının, habelə pul nişanlarının saxtalaşdırılmış elementlərinə, saxta pulları təqdim edən şəxslərə və s. dair məlumatların avtomatlaşdırılmış sistemlərdə qeydiyyatının aparılmasını və saxlanmasını təmin edir;

5.3.2. pul nişanlarının mühafizə sistemlərinin adekvatlığını qiymətləndirir və gücləndirilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlayır;

5.3.3. pul nişanlarının saxtalaşdırılmasına qarşı mübarizə sahəsində, habelə saxta pul nişanlarına dair məlumatların avtomatlaşdırılmış sistemlər vasitəsilə mübadiləsi üzrə fəaliyyətin müvafiq dövlət orqanları, kredit təşkilatları və beynəlxalq təşkilatlarla əlaqələndirilməsini təmin edir və onlarla əməkdaşlıq edir;

5.3.4. pul nişanlarının ekspertizası və saxtalaşdırılmasına qarşı mübarizə çərçivəsində Mərkəzi Bankın struktur bölmələrinə, kredit təşkilatlarına, hüquq mühafizə orqanlarına, ticarət müəssisələrinə, eləcə də əhali qruplarına seminarlar və təlimlər təşkil edir;

5.3.5. saxta və tədavülə yararsız pul nişanlarının tanınması ilə bağlı maarifləndirici broşür və bukletlərin hazırlanmasını təşkil edir;

5.3.6. nağd pul avadanlıqlarının və pul nişanlarının keyfiyyətinin monitorinqi üzrə aşağıdakıları həyata keçirir:

5.3.6.1. tədavüldə olan pul nişanlarının keyfiyyətinin qiymətləndirilməsi üzrə monitorinqlər aparır;

5.3.6.2. Mərkəzi Bank tərəfindən emal avadanlıqlarında çeşidlənən pul nişanlarının keyfiyyət monitorinqini aparır və nəticələri ilə bağlı hesabat hazırlayır;

5.3.6.3. Mərkəzi Bankda istismar olunan emal avadanlıqlarının adaptasiya səviyyəsinə düzəlişlər edir, təchizatçı şirkətlər tərəfindən avadanlıqların pul nişanlarının təhlükəsizlik və keyfiyyət parametrlərinə uyğunlaşdırılması işlərini təşkil edir;

5.3.6.4. kredit təşkilatları və ödəniş xidməti təchizatçıları (bundan sonra – nəzarət subyektləri) tərəfindən təkrar tədavülə buraxılan pul nişanlarının keyfiyyətinin qiymətləndirilməsi məqsədilə Mərkəzi Bankın həyata keçirdiyi yoxlamalarda iştirak edir;

5.3.6.5. nəzarət subyektləri tərəfindən istifadə olunan nağd pul avadanlıqları barədə məlumatları toplayır, avadanlıqların (pulsayan, emal edən, ödəniş terminalları, ekspertiza və s.) saxta pul nişanları üzrə testləşdirilməsini həyata keçirir;

5.3.6.6. nəzarət subyektləri tərəfindən istismar olunan nağd pul avadanlıqlarının adaptasiyası ilə bağlı metodoloji dəstək göstərir;

5.3.7. nəzarət subyektləri tərəfindən istifadə olunan nağd pul avadanlıqlarına (pulsayan, nağd pulu emal edən və nağd pulun mədaxili və (və ya) məxarici əməliyyatlarını aparan digər avadanlıqlar) dair minimum tələbləri müəyyən edən hüquqi aktların layihələrini hazırlayır;

5.3.8. Mərkəzi Bankda pul nişanlarının ekspertizası və pulların saxtalaşdırılmasına qarşı mübarizə sahəsində analitik və statistik hesabatları hazırlayır, biznes proseslərin təhlilini həyata keçirir;

5.3.9. pul nişanlarının ekspertizası və saxtalaşdırmaya qarşı mübarizə sahəsində aidiyyəti struktur bölmələrlə birlikdə beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsini və zəruri hallarda beynəlxalq ekspertlərin cəlb edilməsini təşkil edir, müvafiq təklif və rəyləri rəhbərliyə təqdim edir;

5.3.10. rəhbərliyin tapşırıqlarına uyğun olaraq fəaliyyət istiqamətləri üzrə digər işləri yerinə yetirir.

5.4. Maliyyə bazarlarında hesablaşmalar şöbəsi:

5.4.1. Mərkəzi Bankın xarici maliyyə bazarlarında bağladığı əqdlər üzrə hesablaşmaları həyata keçirir;

5.4.2. Mərkəzi Bankın ölkədaxili maliyyə bazarlarında bağladığı əqdlər üzrə hesablaşmaları həyata keçirir;

5.4.3. Mərkəzi Bankın xarici maliyyə bazarlarında bağladığı əqdləri qeydiyyatı alır, əqdin təsdiq edilməsini və daxili informasiya sistemində müvafiq emal mərhələlərindən keçirilməsini təmin edir;

5.4.4. Mərkəzi Bankın valyuta aktivlərinin idarə edilməsi ilə bağlı xarici idarəetmə, kastodian və broker xərcləri üzrə hesablaşmaları aparır, kastodian və broker xərcləri üzrə əməliyyatların daxili informasiya sistemlərinə ötürülməsini təmin edir;

5.4.5. daxili informasiya sistemlərində Mərkəzi Bankın müxbir və əks-tərəfdaş banklara aid rekvizitlərinin mütəmadi olaraq yenilənməsini təmin edir;

5.4.6. beynəlxalq maliyyə təşkilatlarının kreditləri, qiymətli kağız və xüsusi təyinatlı hesabları üzrə hesablaşmaları həyata keçirir;

5.4.7. Mərkəzi Bankda xidmət olunan müştərilərin əməliyyatları üzrə hesablaşmaları nostro hesablar vasitəsilə aparır;

5.4.8. Mərkəzi Bankın xarici valyutada ödənişləri üzrə hesablaşmaları həyata keçirir;

5.4.9. Mərkəzi Bankın nostro və kastodian hesabları vasitəsilə aparılan əməliyyatlara gündəlik nəzarət edir və üzləşdirmə prosedurlarını həyata keçirir;

5.4.10. Milli Depozit Mərkəzi ilə qarşılıqlı hesablaşmaları həyata keçirir;

5.4.11. Şöbənin fəaliyyətinə dair müvafiq təhlil və statistik hesabatlar hazırlayır, sorğu və bildirişlər göndərir, araşdırmalar aparır;

5.4.12. rəhbərliyin tapşırıqlarına uyğun olaraq fəaliyyət istiqamətləri üzrə digər işləri yerinə yetirir.

5.5. Banklararası hesablaşmalar şöbəsi:

5.5.1. bankların, habelə Mərkəzi Bankda xidmət olunan digər müştərilərin milli və xarici valyutalarda hesablaşmalarını həyata keçirir;

5.5.2. Mərkəzi Bankın operatoru olduğu ödəniş sistemlərinin iştirakçıları arasında hesablaşmaların monitorinqini həyata keçirir və yaranmış problemlərin, o cümlədən risk yarada biləcək halların aradan qaldırılması üçün müvafiq tədbirlər görür;

5.5.3. SWIFT sistemində operator və verifikator funksiyalarını həyata keçirir;

5.5.4. zəruri hallarda Xırda Ödənişlər üzrə Hesablaşma Klirinq Sistemi üzrə servis büronun işini təşkil edir;

5.5.5. müştərilərin hesabları üzrə ödəniş xidmətinin göstərilməsinə dair müqavilələr hazırlayır;

5.5.6. müştəri hesabları üzrə məcburi sərəncamları icra edir;

5.5.7. Mərkəzi Bank tərəfindən verilən kreditlər üzrə ödəniş əməliyyatlarını həyata keçirir;

5.5.8. Mərkəzi Bankın operatoru olduğu ödəniş sistemlərində aparılan əməliyyatlar ilə bağlı hesabatların hazırlanmasını təmin edir;

5.5.9. əməliyyat gününün sonu Real Vaxt Rejimində Hesablaşmalar Sistemi ilə Baş Mühasibat Sistemi arasında qalıqların üzləşdirilməsini həyata keçirir;

5.5.10. rəhbərliyin tapşırıqlarına uyğun olaraq fəaliyyət istiqamətləri üzrə digər işləri yerinə yetirir.

6. YEKUN MÜDDƏALAR

6.1. Bu Əsasnamə təsdiq edildiyi gündən qüvvəyə minir.

6.2. Bu Əsasnamənin qüvvəyə mindiyi gündən Mərkəzi Bankın İdarə Heyətinin 25 oktyabr 2023-cü il tarixli qərarı (protokol № 51) ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının Nağd pul departamenti haqqında Əsasnamə" ləğv edilir.

Mərkəzi Bankın sədri

Taleh Kazımov